



Република Србија  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

**УПУТСТВО  
ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА  
ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ  
2026. година**

# 1. УВОД

## 1.1. Контекст

У савременим друштвима активно учешће грађана и организација цивилног друштва представља кључни елемент демократског управљања, доприносећи отворености институција, јачању поверења јавности и ефикаснијем остваривању јавног интереса. Својим деловањем, грађани могу битно утицати на унапређење транспарентности, одговорности и интегритета органа јавне власти.

Локални органи јавне власти се посебно суочавају са изазовима у области доступности информација, отвореног управљања јавним ресурсима и превенције корупције. О значају поменутог обрасца додатно говори чињеница да је овај тренд уочен и на међународном нивоу. Тако је тема шестог круга евалуације групе држава против корупције Савета Европе GRECO, чији је и Србија члан, *Превенција корупције и јачање интегритета на локалном нивоу власти*.

У том контексту, препознат је велики значај у пружању подршке иницијативама које ће допринети већем укључивању грађана у процесе доношења одлука, јачању механизма јавног надзора и унапређењу културе интегритета и транспарентности у раду локалних институција.

Расписивањем јавног конкурса и доделом финансијских средстава организацијама цивилног друштва, ствара се оквир за реализацију активности које би унапредиле знања, подстакле мотивацију и оснажиле капацитете заједнице да допринесу транспарентности и одговорности локалних органа јавне власти. Кроз јачање антикоруптивних политика, унапређење мера за процене ризика од корупције, развој ефикасних контролних механизма, обезбеђење приступа информацијама од јавног значаја битно расте поверење грађана у институције на локалном нивоу.

Управо зато је Агенција за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) одлучила да распише јавни конкурс и додели средства организацијама цивилног друштва које би кроз реализацију пројеката оствариле ове циљеве.

У складу са наведеним утврђени су општи и специфични циљ јавног конкурса.

## 1.2. Општи и специфични циљеви

### 1.2.1. Општи циљ конкурса за доделу финансијских средстава

Унапређење транспарентности, одговорности и интегритета рада локалних органа јавне власти.

1.2.2. Специфични циљ конкурса, који доприноси остварењу општег циља је:

Јачање капацитета и знања локалних актера (грађана, ОЦД и локалне самоуправе) за превенцију корупције и унапређење интегритета.

Унапређење антикоруптивних политика и механизма за процену и управљање ризицима од корупције на локалном нивоу, кроз анализу, препоруке и подршку њиховој примени.

Повећање учешћа грађана и транспарентности кроз бољи приступ информацијама и активно укључивање у процесе доношења и праћења одлука органа јавне власти.

### **1.3. Приоритетне теме из области спречавања корупције**

1.3.1. Ради реализације циљева конкурса, препорука је да фокус пројекта буде на следећим тематским целинама и пројектним активностима:

- 1) Унапређење знања и капацитета локалне заједнице што може да подразумева:
  - обуке, радионице, едукативне програме намењене грађанима, представницима ОЦД локалне самоуправе;
  - јачање знања о антикоруптивним политикама, законском оквиру и примерима добре праксе;
  - едукацију о улози грађана и конкретним активностима у надзору рада локалних органа власти и институција.
- 2) Јачање антикоруптивних политика и механизма кроз:
  - унапређење механизма за процену ризика од корупције, нарочито узимајући у обзир осетљиве области (јавне набавке, запошљавање, управљање буџетом), и њихова јавна промоција;
  - превенцију сукоба интереса (кроз едукацију, подстицање јачања механизма за препознавање, проверу и евиденцију потенцијалних сукоба интереса.
- 3) Развој и унапређење контролних и надзорних механизма кроз:
  - анализу постојећих одлука, правилника и процедура у вези са контролом и надзором у органима локалне самоуправе, усклађивање локалних аката са важећим законима и подзаконским актима, јасно дефинисање надлежности органа, служби и одговорних лица;
  - јачање капацитета и едукацију запослених у вези са применом механизма контроле и надзора у органима јавне власти на локалном нивоу;
  - допринос унапређењу система интерне контроле рада.

1.3.2. Очекује се да принципи родне равноправности и недискриминације прожимају циљеве, очекиване резултате и активности свих предложених пројектних идеја. Од подносилаца пројектних предлога очекује се спремност да кроз своје пројекте промовишу забрану

дискриминације и развијање једнаких могућности и права и у складу с тим биће додатно вредновани предлози пројеката који поштују и укључују у неку од активности и родно одговорне аспекте, без обзира на специфичан циљ предлога пројекта.

#### **1.4. Укупан износ средстава која се додељују и дужина трајања пројекта**

Укупан износ средстава која се додељују ради реализације пројеката у 2026. години је 2.000.000,00 динара.

Организације цивилног друштва могу да конкуришу са једним предлогом пројекта за финансијску подршку у износу до 1.000.000,00 динара.

Рок трајања пројеката је до дванаест месеци у зависности од пројектне идеје и могућности њене реализације.

Подносиоци чијим предлозима пројеката буду додељена средства у обавези су да отворе наменски рачун само за потребе одобреног пројекта.

Агенција задржава право да не додели средства уколико ниједан од поднетих предлога пројеката не добије прелазну оцену (више од 51% од укупног броја бодова). Такође, Агенција задржава право да не додели сва расположива средства у случају недовољног броја квалитетних предлога пројеката.

Финансијска средства биће исплаћена у једној транши након потписивања уговора о реализацији пројекта.

## **2. УСЛОВИ КОНКУРСА**

Утврђене су три групе услова прихватљивости за учешће на конкурс и доделу средстава, који се односе на:

- подносиоце предлога пројеката;
- садржај предлога пројеката;
- трошкове који се могу укључити у буџет.

### **2.1. Услови прихватљивости који се односе на подносиоце предлога пројеката (ко може да конкурише?)**

1) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да потичу од подносилаца:

- који су стекли статус удружења према Закону о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11- др. закони и 44/18 - др. закони) и који су уписани у регистар надлежног органа Републике Србије;
- чији се циљеви остварују у области спречавања корупције, односно који имају искуства у имплементацији пројеката из области превенције корупције;
- који су усвојили интерни акт о антикорупцијској политици;

- који су поднели предлоге пројеката у конкурсном предвиђеном року;
- који су пријавили само један предлог пројекта на конкурс за доделу финансијских средстава.

2) Неће бити узети у разматрање предлози пројеката подносилаца за које се установи:

- да су у поступку стечаја или ликвидације;
- да су одговорни за озбиљну повреду начела професионалног понашања (на пример, у вези са сукобом интереса, ненаменским трошењем средстава са пројеката, злостављањем запослених и сл.), а која може да се установи на основу валидних информација до којих Агенција дође током трајања конкурса;
- да су у оквиру поднете документације погрешно тумачили, поднели нетачне или неистините информације које је Агенција тражила као услов за учествовање на конкурс или нису обезбедили тражене информације;
- да су покушали да дођу до поверљивих информација или да утичу на комисију за оцењивање и одабир предлога пројеката на конкурс;
- да изјаве подносилаца пројеката нису потписане и оверене печатом удружења/овлашћеног лица.

Подносилац пријаве може бити ОЦД којој је Агенција, по претходно спроведеном јавном конкурс доделила средства за реализовање пројекта.

Уколико је подносилац пријаве ОЦД којој Агенција није доделила средства по претходно спроведеном јавном конкурс, додатно ће се вредновати критеријум из члана 9, став 1, тачка 6) Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава ОЦД за реализовање пројеката у области спречавања корупције - пречишћен текст - (број: 014-110-00-0008/2019-01/2 од 27.02.2023. године), а који се односи на стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва.

Подносилац пријаве не може бити ОЦД са којом је Агенција раскинула уговор о реализацији пројекта из области спречавања корупције због ненаменског трошења средстава намењених реализацији пројекта, у року од две године од дана раскида уговора.

## **2.2. Услови прихватљивости који се односе на садржај предлога пројеката**

- 1) Предлог пројекта мора бити поднет на предвиђеном обрасцу, са обавезном пратећом документацијом;
- 2) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да њихови садржаји буду у складу са општим циљем конкурса из тачке 1.2.1. и са специфичним циљем наведеним у тачки 1.2.2., као и са критеријумима наведеним у тачки 3.1.2. овог упутства;
- 3) Предлози пројеката морају прецизирати територију на којој би се реализовали, пројекти који се реализују ван територије Републике Србије неће бити узети у разматрање; период трајања пројекта; врсту и обим активности које би се вршиле у току његове реализације и укупан број лица који је потребан за његово спровођење.

### 2.3. Услови прихватљивости који се односе на трошкове предлога пројеката

- 1) Трошкови пројеката не смеју бити обезбеђени из других извора у пуном износу;
- 2) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да трошкови за њихову реализацију буду прихватљиви. Прихватљиви трошкови морају бити засновани на реалним трошковима које проузрокује имплементација пројеката, а за које постоји одговарајућа, веродостојна документација.

#### а) Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови треба да:

- буду неопходни за спровођење активности пројеката и усаглашени са принципима законитости и ефективног и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања одговарајућих вредности за уложени новац);
- буду стварни трошкови током периода реализације пројеката;
- буду оправдани, проверљиви и документовани одговарајућим рачуноводственим исправама, обрачунима и финансијским документима.

#### б) Прихватљиви индиректни трошкови

Да би индиректни трошкови сматрани прихватљивим, морају бити нижи од 10% укупног износа средстава планираних буџетом пројекта, односно средстава додељених удружењу по основу конкурса.

Трошкови обавезне ревизије треба да буду урачунати у буџет предлога пројеката, у висини до 5% укупног износа средстава планираних буџетом пројекта, односно средстава додељених удружењу по основу конкурса.

#### в) Неприхватљиви трошкови

Неприхватљивим ће бити сматрани следећи трошкови:

- куповина возила и опреме;
  - дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања;
  - пристигле пасивне камате;
  - ставке које се већ финансирају из других пројеката;
  - учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине;
  - трошкови плаћања алкохолних пића;
  - други трошкови који нису усмерени на реализацију пројектних активности, односно остваривање циљева пројекта.
- 3) Пројектне активности које нису наведене као ставка у буџету падају на терет подносиоца пројекта.

### 3. ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Избор пројекта којем ће бити додељена финансијска средства спроводи петочлана Конкурсна комисија, коју решењем образује директор Агенције. Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пројеката у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Одлуку о избору пројекта коме ће бити додељена финансијска средства доноси директор Агенције на предлог Конкурсне комисије у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

#### 3.1. Фазе избора предлога пројекта

Поступак избора пројекта одвија се у три фазе: фаза испитивања испуњености формалних услова, фаза оцењивања предлога пројеката и фаза утврђивања Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката.

##### 3.1.1. Испитивање испуњености формалних услова

Приликом испитивања испуњености формалних услова, Конкурсна комисија цени да ли су испуњени услови наведени у тачкама 2.1., 2.2. и 2.3. Предлози пројеката чији подносиоци не испуњавају један или више критеријума прихватљивости из наведених тачака неће бити узети у разматрање.

У разматрање неће бити узети ни предлози пројеката који су послати факсом, електронском поштом или испоручени на другу адресу, као ни предлози пројеката који су непотпуни или ручно исписани на формулару.

##### 3.1.2. Оцењивање предлога пројеката

Приликом оцењивања, конкурсна комисија процењује квалитет и релевантност предлога пројеката, који су испунили услове из тачке 2.

Оцењивање се врши према следећим критеријумима:

| Критеријуми и коефицијенти                                                                                                                                                                                                                 | Максимални резултат | Резултат оцењивања |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. Организациони капацитет (оцене од 1 -3)                                                                                                                                                                                                 | 27                  |                    |
| 1.1. Да ли подносилац пројекта има довољан управљачки капацитет (укључујући запослене, опрему, способност управљања буџетом за предвиђене активности)? к:3                                                                                 | 9                   |                    |
| 1.2. Да ли подносилац пројекта има довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуство у управљању пројектима из области спречавања корупције и специфичне области за коју је поднео предлог пројекта? к:3 | 9                   |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 1.3. Да ли подносилац пројекта има довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуство у спровођењу пројекта у сарадњи са органима локалне самоуправе? к:3                                                     | 9  |  |
| 2. Релевантност и методологија (оцене од 1-3 )                                                                                                                                                                                                 | 51 |  |
| 2.1. Ниво усклађености предлога пројекта и пројектних активности са циљевима и приоритетима конкурса и очекиваним резултатима к:3                                                                                                              | 9  |  |
| 2.2. Да ли је опис пројектних активности јасан и разумљив? к:3                                                                                                                                                                                 | 9  |  |
| 2.3. Да ли су очекивани резултати реални (да ли активности имају реалне изгледе да доведу до очекиване промене)? к:3                                                                                                                           | 9  |  |
| 2.4. Да ли су индикатори специфичних циљева одговарајући и да ли су објективно мерљиви? к:3                                                                                                                                                    | 9  |  |
| 2.5. Да ли је план реализације пројекта јасан и изводљив? к:3                                                                                                                                                                                  | 9  |  |
| 2.6. Да ли је у план реализације имплементиран принцип родне равноправности, односно да ли су неке од пројектних активности родно сензитивне? к:2                                                                                              | 6  |  |
| 3. Обухват и одрживост (оцене од 1-3)                                                                                                                                                                                                          | 30 |  |
| 3.1. Величина циљне групе обухваћена пројектним активностима к:3                                                                                                                                                                               | 9  |  |
| 3.2. Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе? к:3                                                                                                                                                       | 9  |  |
| 3.3. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи (финансијски, институционално, на нивоу јавних политика и сл.) к:2                                                                                                                          | 6  |  |
| 3.4. Оцена идентификације предуслова и ризика к:2                                                                                                                                                                                              | 6  |  |
| 4. Партиципативност и видљивост (оцене од 1-3)                                                                                                                                                                                                 | 12 |  |
| 4.1. Ниво укључености и учествовања партнера и/или других заинтересованих страна у реализацији пројектних активности (да ли предлог пројекта садржи јасан и реалан план за активно укључивање заинтересованих страна у његову реализацију) к:2 | 6  |  |
| 4.2. Видљивост пројекта и резултата у широј јавности (постојање јасног плана комуникације, канала комуникације) к:2                                                                                                                            | 6  |  |
| 5. Буџет и рационалност трошкова (оцене од 1-3)                                                                                                                                                                                                | 15 |  |
| 5.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? к:2                                                                                                                                                      | 6  |  |
| 5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? к:3                                                                                                                                                                      | 9  |  |
| 6. Подстицање развоја цивилног друштва                                                                                                                                                                                                         | 5  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.1. Да ли су подносиоцу предлога пројекта додељена средства по претходно спроведеном јавном конкурсy?<br>Бодовање за критеријум број 6:<br>Бодови се додељују без пондерисања и то: 5 бодова добија удружење (подносилац предлога пројекта) којем нису додељена средства на претходно спроведеном јавном конкурсy за доделу финансијских средстава ОЦД за реализовање пројекта у области спречавања корупције који је спровела Агенција, 0 бодова добија удружење којем су по претходно спроведеном јавном конкурсy Агенције додељена финансијска средства за реализацију пројекта. | 5   |  |
| УКУПНО БОДОВА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 140 |  |

Сваки појединачни критеријум од броја 1 до броја 5 вреднује се оценом од 1 до 3. Оценом 3 вреднује се предлог пројекта који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценом 2 вреднује се предлог пројекта који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, а оценом 1 вреднује се предлог пројекта који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Критеријум број 6 се вреднује одвојено на начин описан у тачки 6.1.

Резултат се добија тако што се израчунава просечна вредност оцена које је дао сваки члан конкурсне комисије за сваки појединачни критеријум, а која се множи са одговарајућим коефицијентом којим је рангиран одређени критеријум у зависности од његовог значаја. Укупан број бодова добија се сабирањем ових вредности.

У случају да два удружења имају исти број бодова предност ће имати удружење којем нису додељивана финансијска средства на претходно спроведеном јавном конкурсy за доделу финансијских средстава ОЦД за реализовање пројекта у области спречавања корупције који је спровела Агенција.

#### **4. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Одлука о избору пројекта којем ће бити додељена финансијска средства биће донета и објављена на интернет страници Агенције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

#### **5. ЛИСТА ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

- ✓ Формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења;
- ✓ Формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења, као и Формулар наративног буџета, где су буџетске ставке детаљније описане;
- ✓ Изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника

удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да подносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта);

- ✓ Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује);
- ✓ Интерни акт о антикорупцијској политици;
- ✓ Биографије заступника удружења/овлашћеног лица удружења које је подносилац пројекта<sup>1</sup>;
- ✓ Биографије чланова пројектног тима.<sup>2</sup>

Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа партнерске организације:

- ✓ Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује);
- ✓ Интерни акт о антикорупцијској политици;
- ✓ Изјава партнерске организације потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења која је саставни део формулара предлога пројекта;
- ✓ Биографије заступника удружења/овлашћеног лица партнерске организације.<sup>3</sup>

## 6. ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Рок за подношење предлога пројекта је 30 дана од дана објављивања Одлуке о јавном конкурс, односно расписивања јавног конкурса.

Конкурс је јаван и објављује се на интернет презентацији Агенције ([www.acas.rs](http://www.acas.rs)), са које се могу преузети Упутство за конкурисање за подносиоце предлога пројекта, формулари за предлог, буџет и наративни буџет пројекта, образац Изјаве за подносиоца предлога пројекта, образац Изјаве за партнера пројекта и образац за достављање биографија.

Под потпуном пријавом подразумева се она пријава која садржи сву документацију наведену у тачки 5. овог упутства - Листа обавезне документације предлога пројекта. Сва документација доставља се на српском језику или мора бити преведена и оверена код судског тумача.

Пријаве се достављају у штампаној верзији у запечаћеној коверти препорученом поштиљком или

---

<sup>1</sup>Биографије доставити на обрасцу прописаном од стране Агенције .

<sup>2</sup>Биографије доставити на обрасцу прописаном од стране Агенције.

<sup>3</sup>Биографије доставити на обрасцу прописаном од стране Агенције .

предајом на писарници Агенције на следећој адреси:

Агенција за спречавање корупције  
Царице Милице 1  
11 000 Београд

На коверти обавезно назначити податке о пошilhaоцу пријаве (назив удружења и адреса), као и „Пријава на конкурс за пројекте ОЦД - не отворати пре истека рока за конкурисање”.  
Благовремено поднетим се сматра предлог пројекта који је предат најкасније до 20. априла 2026. године.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, као и право да изјаве приговор на Листу у року од осам дана од њеног објављивања.

За додатне информације и питања у вези са поступком пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: [konkurs-ocd@acas.rs](mailto:konkurs-ocd@acas.rs) или на контакт телефон: 011/4149113.

Листа обавезне документације:<sup>4</sup>

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 2. | Формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3. | Формулар наративног буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4. | Изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да подносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта); |  |
| 5. | Копија статута удружења са циљевима удружења (уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 6. | Биографије управљачке структуре удружења, тј. биографије заступника / овлашћеног лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 7. | Биографије чланова пројектног тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 8. | Копија интерног акта о антикорупцијској политици                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа партнерске организације:

|    |                                                                                                                                                                                              |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује) |  |
| 2. | Интерни акт о антикорупцијској политици;                                                                                                                                                     |  |
| 3. | Изјава партнерске организације потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења која је саставни део формулара предлога пројекта;                          |  |
| 4. | Биографије заступника удружења/овлашћеног лица партнерске организације <sup>5</sup>                                                                                                          |  |

<sup>4</sup> У празним пољима друге колоне означити симболом за потврду “√” или “+” документе које сте припремили и доставили Агенцији; попуњену листу заједно са свом документацијом доставите Агенцији.

<sup>5</sup> Биографије доставити на обрасцу прописаном од стране Агенције .

